

GUIA PARA ORGANIZAR TU PROPIO EVENTO SOLIDARIO



¡¡¡Hola!!!

¿Alguna vez te has planteado organizar tu propio evento solidario? ¿Tienes dudas? ¿te falta un último empujón? Con esta guía pretendemos dar respuestas a todas las preguntas que te asaltan.

En primer lugar, tenemos una estupenda noticia para ti: **SIEMPRE** hay algo que puedes hacer y organizar. Existen multitud de eventos, algunos más sencillos y al alcance de cualquiera y otros más complicados.

Antes de continuar, nos gustaría darte las **GRACIAS**, por tu iniciativa, por ayudar a que otras personas conozcan el Síndrome de Ménière, por poner tu granito de arena en un proyecto de todos para todos. ¡¡Juntos es posible!!



ÍNDICE

| | |
|--|------------------|
| <i>Sobre el Síndrome de Ménière.....</i> | <i>Pag. 4-5</i> |
| <i>Algunas ideas.....</i> | <i>Pag. 6</i> |
| <i>Ten en cuenta.....</i> | <i>Pag. 7-8</i> |
| <i>Comunicando tu evento... ..</i> | <i>Pag. 9-10</i> |
| <i>Durante y después del evento.....</i> | <i>Pag. 11</i> |
| <i>La recaudación de fondos.....</i> | <i>Pag. 12</i> |
| <i>Apoyo de ASMES.....</i> | <i>Pag. 13</i> |

SOBRE EL SÍNDROME DE MÉNIÈRE

¿Qué es el síndrome de Ménière? El síndrome de Ménière es una enfermedad crónica de origen desconocido y evolución incierta que se manifiesta con grandes vértigos rotatorios de repetición, hipoacusia y acúfenos. Es una enfermedad muy compleja y se refleja en muchas áreas de la vida cotidiana del enfermo, dando paso a un cúmulo de dudas y miedos que en numerosos casos llevan a la desesperación del paciente y con graves repercusiones en su vida social, laboral y personal.

¿Qué es ASMES? ASMES (Asociación de Síndrome de Ménière España) es una asociación sin ánimo de lucro en ámbito nacional ha sido registrada en Ministerio del Interior con el número 611720 de Asociaciones y fundada el sábado 17 de Septiembre de 2016.

ASMES se compone de afectados por síndrome de Ménière, familiares y profesionales especializados y su función es asistir en un sentido amplio, a personas afectadas por esta enfermedad.

¿Cuáles son los objetivos principales de ASMES? Los objetivos de ASMES se pueden agrupar en estos cinco grandes bloques:

➤ **Concienciación Social**

Realizar una labor de difusión y concienciación social sobre el Síndrome de Ménière y sus particularidades.

➤ **Asesoramiento a pacientes asociados**

Asesorar acerca de tratamientos médicos a los pacientes y sus familiares.

Capacitar mediante ponencias, cursos y talleres a pacientes, familiares y amigos.

Ofrecer apoyo psicológico e información sobre tratamientos psicológicos a pacientes y familiares.

➤ **A nivel sanitario**

Concienciar a las autoridades sanitarias de la importancia de la Enfermedad de Ménière y todas las patologías del equilibrio y su necesaria atención superespecializada dotando a los centros asistenciales de Unidades Específicas de Patología Vestibulares.

Difusión de información entre médicos generalistas para que puedan reconocer los casos probables y remitirlos correctamente.

➤ *A nivel investigador*

Obtención de recursos económicos para continuar las líneas de investigación existentes y abrir otras nuevas sobre el origen el diagnóstico y el tratamiento de la Enfermedad de Ménière.

➤ *A nivel laboral*

Revisar con las autoridades competentes la definición y graduación de minusvalía derivadas de patologías del equilibrio adaptadas a los avances diagnósticos actuales. Asesorar sobre temas laborales: bajas, invalidez e incapacidad laboral.



¡Algunas ideas!

- **Subasta solidaria:** ¿tienes algún hobby? ¿Eres coleccionista? Haz de tu afición una oportunidad para crear un evento solidario mediante una subasta. *¡Quizás puedes conseguir que tus amigos con las mismas aficiones se unan!*

- **Cena o comida solidaria:** Prepara una cena casera e invita a tu familia o a tus amigos. A cambio, puedes pedirles que contribuyan con la investigación con una cantidad simbólica. Durante la reunión puedes aprovechar y explicar qué es el Síndrome de Ménière, qué es ASMES y cuáles son sus objetivos y por qué es necesario apoyar la investigación.

- **Rifa benéfica:** ¿Quizás tienes una empresa o comercio con el que donar un regalo para tu rifa? ¿o algún amigo o conocido? A cambio, podrías poner su nombre o marca en las papeletas, y así todos sabrán que es un comercio solidario. ¿tienes contactos con personajes públicos que puedan colaborar donando algo de interés? *¡No dudes en buscar apoyo a la hora de vender las papeletas!*

- **Carrera solidaria o evento deportivo:** Para ello tienes que tener claro qué clase de evento preparar (torneo de pádel, carrera solidaria...), informarte en tu administración sobre qué espacios podrías utilizar para realizar tu evento deportivo, y qué requisitos tienes que cumplir para que te lo cedan, determinar qué tipo de personas quieres que participen (gente experta, principiantes, adultos sólo, diferentes categorías...). Quizás puedas convencer a alguna persona famosa o algún representante local para que participe en tu evento, ¡así lograrás más visibilidad!

- **Y mini eventos más simples:** Si no dispones de mucho tiempo... ¡no te preocupes! Existen muchísimas opciones que requieren de menor tiempo de preparación y complejidad como las siguientes:
 - ❖ Vender alguna artesanía hecha por ti
 - ❖ Organizar una lectura de cuentos (sólo pagan la entrada los adultos)
 - ❖ Vender porciones de pasteles
 - ❖ Una quedada de manualidades solidarias, costura...
 - ❖ ... ¡Hay muchas más opciones!

Ten en cuenta...

A la hora de preparar tu evento solidario tienes que tener en cuenta diversos **factores**:

- El tiempo del que dispones para su organización
- Las personas que te puedan ayudar a crear tu evento.
- La cantidad de personas a las que quieres movilizar

A partir de ahí puedes marcarte unos **objetivos**:

- Dar a conocer la enfermedad o a la asociación.
- Recaudar fondos para la actividad de la Asociación
- Recaudar fondos para la investigación-

Para ello debes determinar con qué **recursos** cuentas:

RECURSOS HUMANOS

¿Llevarás a cabo el evento sólo o quieres contar con más personas? ¿Puedes pedir ayuda al Ayuntamiento o a alguna organización local? ¿Alguna asociación o centro deportivo si tu evento está relacionado con el deporte?

No olvides que, con total seguridad, en el día del evento necesitarás ayuda: tira de amigos y conocidos que puedan ayudarte ese día. ¡No te olvides de explicarles bien cuál es su papel!

RECURSOS ECONOMICOS

Con un poco de habilidad, y también algo de suerte, conseguirás que algunos comercios patrocinen tu evento, y te ofrezcan algunos recursos necesarios para su desarrollo. No obstante, es probable que aun así, sea necesario que adquieras algunas cosas por tu cuenta (alquiler de equipos, transporte, alimentación...).

Es muy importante por tanto que valores los **COSTES** que puede suponer tu evento, (intenta siempre valorarlos “por lo alto” por si surgen imprevistos de última hora) para que los tengas en cuenta al pensar cuál o cuáles serán las fuentes de **INGRESOS**: el precio de las entradas, la venta de elementos solidarios como camisetas o pulseras, la venta de participaciones de un sorteo...

RECURSOS MATERIALES

¿Qué elementos crees que necesitarás antes, durante, y después de la jornada? ¿Quizás necesites carteles y folletos para promocionarlo? ¿Material informativo? Tenlo

en cuenta a la hora de planificar el mismo.

FECHA

Es importante elegir la fecha con suficiente anterioridad sobre todo en eventos de mayor magnitud. **¡No dejes que el tiempo se te eche encima!**

Haz lo posible para que tu evento no coincida con otra celebración o evento especial, como un partido de fútbol importante o un gran concierto.

Ten en cuenta la estación meteorológica si quieres organizar eventos deportivos, ya que una carrera solidaria en pleno mes de agosto no tendría gran afluencia.

LUGAR

Otro elemento imprescindible a tener en cuenta es el espacio. Si estás pensando en un evento un espacio público, es muy probable que necesites solicitar permisos a la administración local.

Y siempre... ¡¡INFÓRMATE BIEN!!!

Comunicando tu evento

Es súper importante que comuniqués tu a través de todos los canales que tengas a tu disposición. Tenemos la suerte de disponer de muchas herramientas gratuitas a nuestro alcance **¡utilízalas todas!**

CARTELERIA

Seguramente consigas que algunos comercios te permitan pegar algunos carteles en sus locales. Difúndelo online también.

NOTA DE PRENSA

Ponte en contacto con todos los medios de comunicación de tu localidad con toda la información del evento como el nombre, lugar y fecha, forma de inscripción, tipo de actividad, objetivo solidario...

CORREO ELECTRONICO

Envía un email a todos tus contactos, y al final del correo pídeles que se lo reenvíen a otras personas que conozcan que puedan estar interesadas.

WHATSSAP

No sólo te será útil para coordinarte con otros colaboradores del evento, sino para enviar la información a todos tus contactos. ¡No te olvides de pedirle que lo reenvíen a sus contactos!

FACEBOOK

Crea un evento abierto en Facebook e invita a todos tus amigos, y publica de vez en cuando en tu muro información, fotografías o vídeos acerca del proceso de organización del evento. Menciona a ASMES por favor.



TWITTER

Tuitea información sobre el evento, y no te olvide de mencionar a ASMES (@asmes2016) para mantenernos al día de todo.



INSTAGRAM

Sube la imagen o cartel del evento, y algunas fotografías simpáticas del “making off” o proceso de organización, y etiqueta a ASMES (@asmes2016)



OTROS

Llamadas telefónicas, visitas en persona, folletos informativos, invitaciones personales, correo postal... Cuantos más utilices, ¡a más personas llegarás!

Durante y después del evento

DURANTE EL EVENTO

¡Disfruta al máximo del evento! No te olvides de hacer muchas fotografías y videos (si salen menores necesitarás consentimientos y autorización de sus padres).

DESPUES DEL EVENTO

DA LAS GRACIAS.

- A los participantes, a los colaboradores, patrocinadores, a los medios, y a los organismos locales que se hayan involucrado en el evento.
- Informa cuanto antes del total de dinero recaudado que se va a entregar a la Asociación o a la investigación.
- Difunde el evento en los diferentes medios disponibles y redes sociales compartiendo fotografías, vídeos y toda la información.

La recaudación de fondos

CLARIDAD

Es conveniente que **especifiques desde el principio de forma clara** cómo va a ser el procedimiento.

TRANSPARENCIA

Para que las personas confíen en ti como organizador/a del evento, es muy importante que todo el proceso sea **absolutamente transparente**: piensa y planifica al detalle cómo vas a recaudar los fondos, y cómo vas a comunicarlo a los participantes.

OPCIONES

Puedes recaudar fondo a través de la venta de entradas, inscripciones, subastas, venta de merchandising... puedes ofrecer a los participantes la opción de realizar una donación a través de la página web de ASMES e, incluso, puedes repartir hojas de inscripción para hacerse socios de la Asociación.

DESTINO

Puedes donar la recaudación de tu evento a ASMES o si prefieres destinarla específicamente a investigación, ASMES se lo hará llegar con total claridad y transparencia.

Apoyo de ASMES

- Aunque por disponibilidad horaria y geográfica nos resulta muy difícil formar parte física de cada evento, siempre intentaremos estar presentes.
- Si no fuera posible, contareis con el apoyo constante y la promoción de vuestro evento a través de nuestras redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) así como a través de la Web de la Asociación.
- En cuanto al soporte material, estudiaremos el evento para colaborar en la medida de lo posible en la elaboración de folletos para difundir y otros medios materiales.
- Cualquier duda que te vaya surgiendo en el proceso, no dudes en ponerte en contacto con nosotros a través de los diferentes medios disponibles



Síguenos en la Red:



www.asmespana.es



Asociación Síndrome de Ménière España – ASMES



@ASMES2016



@ASMES2016



Asociación Síndrome de Ménière España – ASMES

www.asmespana.es